

## Agenda en notulen MR overleg schooljaar 2019-2020

Dag, datum en tijd: maandag 18 mei 2020 19.30 - 21.00 uur

Locatie: **Google Meet (MRAkkerquay)** Voorzitter: Harm Notulist: Lonneke

Tijdbewaker:

Aanwezig: Lonneke, Dailae, Linda, Gisèle, Janneke, Harm, Ingrid, Deirdre

Afwezig:

Directie: Stijntje

Gast: Astrid Bakker

Nr:	Agendapunt/bespreekpunt:	Toelichting: (achtergrond, relatie met..., doel, opbrengst)	Notulen:
1	Opening en agendacheck en de vaststellen agenda.		
2	Mededelingen directie	<p>Stijntje brengt de met MR te bespreken punten in en ligt deze toe.</p> <p>Ingebrachte punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coronacrisis/maatregelen, onderwijs op afstand, terugblik eerste week 50% terugkeer naar school</li> <li>• Personele zaken</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Weer terug naar school: Het is fijn weer naar school te gaan, wel even wennen met alle maatregelen. Het is wel vermoeiend voor de kinderen, het is wel lastig om weer in ritme te komen.</li> <li>• Het 5-gelijke dagen model is ook even wennen.</li> <li>• Er wordt door ouders en kinderen goed met de nieuwe regels omgegaan.</li> <li>• Over het algemeen wordt er positief naar gekeken door zowel personeel als ouders</li> </ul> <p>Personele zaken --&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is vacature ruimte voor 0,6 fte door afscheid van Ellen S.</li> <li>• De personele bezetting voor komend schooljaar is grotendeels rond.</li> </ul> <p>Mededelingen Stijntje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• School-ontwikkelplan--&gt; begrijpend lezen wordt doorgeschoven naar volgend schooljaar. Andere punten worden nu alsnog opgepakt. De nieuwe schoolgids wordt zeer waarschijnlijk begin volgend schooljaar.</li> </ul>
3	Agendapunten o.b.v. Activiteitenplan	-werkverdelingsplan Vergaderschema MR*	<p>Werkverdelingsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PMR heeft de belangrijkste punten toegelicht</li> </ul>

		<p>-Formatieplan*</p> <p>-Voor 1-5: definitief schoolformatieplan/personele deel begroting bijstellen begroting.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PMR stemt in met het werkverdelingsplan Vergaderschema</li> <li>• Volgende vergadering Formatieplan</li> <li>• Mag van de agenda af, is al eerder besproken definitief schoolformatieplan/personele deel begroting bijstellen begroting.</li> <li>• Ook dit punt mag van de agenda en uit het activiteitenplan van de MR</li> <li>• De begroting en grotere investeringen blijven wel in het activiteitenplan, dit komt in november op de agenda. In juni kijken hoe het staat met de investeringen.</li> <li>• In November de begroting en grote investeringen en in juni stand van zaken.</li> </ul>
4	Andere schooltijden	<p>Zijn er nog reacties t.a.v. besluitvorming andere schooltijden van ouders?</p> <p>Status implementatie</p> <p>Status reactie op vragen ouders</p>	<p>Stijntje heeft een vraag en antwoord lijst gemaakt op de vragen die ouders nog hadden over het 5-gelijke dagen model. OMR kijkt de lijst deze week door en geeft op-en/of aanmerking door via de mail.</p> <p>Reactie ouders op andere schooltijden volgend schooljaar: Er zijn weinig reacties gekomen, reacties die er zijn, zijn eigenlijk positief.</p> <p>Status implementatie:  Alle groepen gaan bij de start van het schooljaar volledig mee in het 5-gelijke dagen model. Ook de kleuters. 5 dagen van 8.30-14.00 uur.</p> <p>Kansrijke samenwerking. Op woensdagen voor groep 4-8. Voor groep 3 wordt er op de eigen scholen extra ingezet op het aanvankelijk leesproces. Op deze woensdagen worden er waarschijnlijk ook gymlessen ingezet, dit is even afhankelijk van beschikbaarheid van de gymzaal.</p> <p>Doe- en techniekmiddagen, de wens is deze ook door te laten gaan, even kijken hoe en wat. Zo ook voor de vieringen.</p>

			<p>Studiedagen worden zoveel mogelijk verspreid over de verschillende dagen van de week.</p> <p>BSO spring gaat waarschijnlijk 2 vormen van opvang bieden. Van 14.00-16.00 en van 14.00-18.00.</p> <p>Bij XXS nemen ouders BSO af per uur.</p> <p>Wat gaan we met schooltijden doen wanneer de scholen weer volledig open mogen. Dit is nog niet duidelijk ook ivm vrijwilligers TSO.</p> <p>OMR geeft aan ivm rust en continuïteit voor de kinderen dat het wenselijk is om ook dan 5-gelijke dagen model door te zetten. Ook PMR geeft hier de voorkeur aan voor de continuïteit. Een en ander is ook afhankelijk van de corona-regels van het RIVM.</p>
6	Communicatie	Social Schools	Deirdre maakt een tekst voor SOSO voor oproep nieuwe ouders MR.
7	Aktielijst rondvraag en sluiting	Opvolgen of er nog acties openstaan en evt. nieuwe toevoegen.	<p>Data volgende vergadering</p> <p>18 mei 19:30 online</p> <p>6 april 19.30 in Vianen</p> <p>11 mei 19.30 in Beers (ivm combinatie ouderraad)</p> <p>22 juni 19.30 in Vianen</p>
8	Communicatie	Willen we communiceren in SoSo	<p>In SoSo altijd een berichtje plaatsen, niet alleen een agendamelding.</p> <p>Notulen voor op de website mailen naar Cora, zij plaatst ze dan op de website (taak Janneke)</p> <p>Communicatie en hoe omgaan met notulen op de volgende vergadering.</p>
9	Mededelingen		<p>Ingrid gaat stoppen met de MR,</p> <p>Deirdre: communicatie omtrent regels e.d. in een aparte brief ipv in de nieuwsflits.</p>

			Deidre: Er is nog een aanpassingen in de regels van het RIVM.
--	--	--	---

aktielijst			
notulen van	actie	door	gedaan
doorlopend	Communicatie nieuwsflits/ MR account Social Schools		
22 mei	Contact met Yvonne Dieks (GGD) ivm inspiratieavond	linda	
22 mei	Subsidie vergroening schoolpleinen-	Janneke	Mee bezig
september	Contact bedrijven leidingwerk ivm fietsen kansrijk samenwerken	Stijntje	gedaan
september	Stukje in nieuwsflits over inspiratie-avond	Gisele	gedaan
31 oktober	Social schools account voor de MR	Stijntje	gedaan
31 oktober	Akkerwinde, krijgt een nieuwe plattegrond op papier ivm brandveiligheid	Stijntje	gedaan
11 december	Hoe hebben andere scholen tso geregeld?	Stijntje	
11 december	Via MRsocialschools account belangstelling van ouders peilen	OMR	
18 mei	Stukje over nieuwe ouders MR Beers en Vianen	Deidre	
18 mei	Vraag en antwoordbrief op sharepoint	Janneke	